

**CODICE ETICO  
DI  
SOFTLAB DIGI S.P.A.**

Adottato con determina dell'Amministratore Unico di Softlab Digi S.p.A. il 6 febbraio 2023

**Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

**(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

## Premessa

### Oggetto e ambito di applicazione

SOFTLAB DIGI S.P.A. (di seguito anche “Società” o “Softlab Digi”) ha adottato e diffuso il presente Codice Etico con l'intento di comunicare all'interno della Società (ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori) nonché ai terzi con cui la stessa instaura rapporti giuridici, l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui la Società si riferisce nell'esercizio della sua attività.

La Società è consapevole che la creazione e la diffusione dei valori d'impresa non può essere disgiunta dall'effettivo rispetto dei principi fondamentali di correttezza, professionalità, integrità personale e tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché della leale competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice Etico è pertanto una conferma delle regole e dei principi guida della Società, che intende con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e alla diffusione dei valori aziendali.

Il presente Codice Etico si fonda sui valori e principi della legalità, trasparenza dell'informazione, valorizzazione delle diversità ed attenzione verso l'ambiente; esso prevede norme comportamentali ispirate ai suddetti valori e principi e guida la cultura della compliance, la condotta etica e la responsabilità della Società. Il fatto che la Società conduca il suo business compiendo atti in linea con i suddetti principi e nel rispetto delle predette norme comportamentali costituisce una garanzia per i propri partner commerciali e clienti, consente di migliorare le proprie prestazioni e di attrarre e fidelizzare i migliori talenti.

### Adempimenti alla normativa esterna e interna

Softlab Digi, società di diritto italiano, è soggetta alla Legge italiana e per quanto qui rilevi alle previsioni del Decreto Legislativo 231/2001 (“Decreto”). Pur non essendo dotata allo stato di un Modello Organizzativo, la Società ha adottato norme e procedure interne allo scopo di garantire il massimo rispetto del Decreto.

Il Codice Etico recepisce le prescrizioni dettate dalle disposizioni normative applicabili all'attività aziendale. Comportamenti difforni potrebbero generare oltre che l'applicazione di sanzioni nei

#### Softlab Digi S.p.A. con socio unico

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

#### (Sedi Operative)

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

confronti dell'autore dell'illecito, responsabilità civili e/o penali e/o amministrative in capo alla Società, con conseguente applicazione di sanzioni a suo carico.

È pertanto fatto obbligo a tutti coloro che, a vario titolo, lavorano e/o collaborano con la Società di attenersi scrupolosamente alle disposizioni del Codice Etico e a quelle di tutte le leggi, regolamenti e procedure applicabili. L'osservanza del Codice Etico è infatti da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dall'organo amministrativo, dai Sindaci, dai dirigenti, dai dipendenti e dai collaboratori di Softlab Digi. La violazione delle norme e dei principi di cui al presente documento potrà quindi costituire inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto e/o dall'incarico comunque conferito ed essere fonte di illecito, con ogni conseguente responsabilità.

La Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente anche avverso i terzi collaboratori (fornitori, agenti e consulenti) che abbiano violato le norme del Codice Etico a loro destinate.

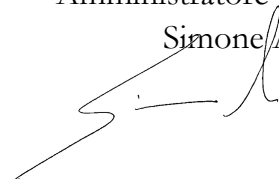
Le risorse umane di cui la Società si avvale, ad ogni livello gerarchico e funzionale, compresi i terzi, sono quindi chiamate ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente documento.

Il Codice Etico, in conclusione, se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato, costituisce il primo e più importante presidio legale per la Società.

SOFTLAB DIGI S.P.A.

Amministratore Unico

Simone Angeli



**Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

**(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

## **1. Obiettivi**

Il Codice Etico definisce il complesso dei valori e dei principi etici e morali che devono orientare le condotte degli esponenti e dei dipendenti della Società, nonché le modalità con cui la stessa intende perseguire la propria missione nel rispetto degli obblighi giuridici e sociali.

Ogni comportamento deve essere ispirato ai principi etici di legalità e trasparenza, coerentemente con i valori, i principi guida e le procedure aziendali, nonché animato dall'obiettivo di non esporre la Società a rischi normativi e reputazionali.

Softlab Digi si impegna al rispetto della normativa vigente nei diversi ambiti di attività in cui opera e dei principi in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata.

In proposito, qualsiasi comportamento avente rilevanza penale, tenuto nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni, sarà inteso e gestito come una diretta violazione del presente Codice Etico.

## **2. Destinatari**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per l'organo amministrativo, i Sindaci, i dirigenti, i dipendenti, nonché per gli eventuali stagisti e collaboratori. Le stesse prescrizioni si applicano anche ai soggetti con cui la Società entra in contatto in virtù di accordi di fornitura e/o consulenza, quale che sia la natura del rapporto giuridico instaurato (ad es. i collaboratori esterni complessivamente considerati, compresi i consulenti, i *partner* commerciali, i clienti, i fornitori).

I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari". Il Codice Etico è portato a loro conoscenza nelle forme di cui al punto successivo.

## **3. Modalità di applicazione**

Il presente documento è stato adottato dall'organo amministrativo con determina del 6 febbraio 2023.

### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di rispettarne principi e obblighi comportamentali. La violazione delle disposizioni del Codice può determinare tra l'altro un illecito disciplinare. Il Codice Etico e i suoi eventuali e successivi aggiornamenti saranno portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando i seguenti strumenti:

- distribuzione in formato elettronico (es.: e-mail);
- pubblicazione sul sito internet della Società;
- attività di formazione dedicate.

Softlab Digi provvede a diffondere il Codice Etico e si impegna a promuoverne l'osservanza.

In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al *corpus* normativo aziendale;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice Etico;
- divulgare il presente documento anche ai terzi con i quali entrino in contatto nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni;
- segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico utilizzando gli appositi strumenti messi a disposizione dalla Società;
- considerare che ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità a quanto previsto dal Sistema Disciplinare;
- partecipare ai corsi di formazione erogati dalla Società allo scopo di sviluppare nel tempo, fra l'altro, la capacità di riconoscere, analizzare e risolvere i dubbi che possano sorgere nella comune operatività aziendale.

## **4. Principi Generali**

### **4.1 Legalità**

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti, oltre che al rispetto dei principi e delle prescrizioni di seguito indicate, all'osservanza della normativa nazionale e comunitaria vigente.

La Società stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi che non possono in nessun caso essere giustificati dal fine di raggiungere i propri obiettivi economici.

#### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

#### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

In nessun caso, infatti, il perseguimento dell'interesse particolare dei Destinatari, anche laddove coincidente – del tutto o in parte – con gli interessi della Società, potrà giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle regole di condotta previste dalla legge e/o dal Codice Etico.

## 4.2 Lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, dovranno essere improntate alla massima lealtà ed integrità e tutti i Destinatari dovranno operare con senso di responsabilità, in buona fede e stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, secondo le prescrizioni normative applicabili e le *best practice* del settore.

## 4.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

Tutte le azioni e le relazioni con gli *stakeholder*, nonché quelle intercorrenti tra Destinatari e soggetti terzi, dovranno essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, onde porre in condizione gli interessati di prendere decisioni autonome e consapevoli.

## 4.4 Imparzialità e Divieto di discriminazione

La Società si impegna ad evitare, nelle relazioni interne ed esterne, qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, ovvero le credenze religiose.

In particolare, nelle sue politiche interne di gestione del personale, la Società si adopera a valorizzare ed incentivare il personale di sesso femminile facendo della parità di genere uno dei pilastri della gestione delle Risorse Umane, ben consapevole della relazione fondamentale esistente tra sviluppo sostenibile e parità dei generi.

## 4.5 Riservatezza & Privacy

La Società assicura la massima riservatezza nella gestione delle informazioni acquisite e/o elaborate nell'esercizio o in ragione della propria attività e si astiene dal raccogliere dati riservati non strettamente necessari.

La riservatezza è un bene che la Società tutela anche attraverso i propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare a soggetti non autorizzati informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle attività aziendali, salvo i casi in cui a richiederle sia

### Softlab Digi S.p.A. con socio unico

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### (Sedi Operative)

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

L'autorità giudiziaria, purché nel rispetto delle forme e dei presupposti stabiliti dalla legge. La Società è dotata di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato ISO 27001.

La Società inoltre gestisce i dati personali strettamente necessari allo svolgimento della propria azione sociale nel pieno rispetto della normativa in materia di *privacy* (GDPR Regolamento *Privacy* UE n. 2016/679). La Società promuove altresì la tutela dei dati personali e ne diffonde la cultura e vigila affinché essa venga rispettata mediante strutture e personale dedicato. In ogni caso, non acquisisce e non utilizza dati personali senza il previo, espresso e consapevole, consenso degli interessati, salvi i casi espressamente previsti dalla Legge.

## 4.6 Qualità

La Società impronta la sua attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando ascolto alle richieste che possono favorire il miglioramento della qualità dei servizi resi. La Società è dotata di un sistema di gestione della qualità dei processi aziendali certificato ISO 9001.

## 4.7 Concorrenza sleale

La Società ritiene indispensabile promuovere una competizione leale che si considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori del settore, dei clienti e degli *stakeholder* in genere. A tal fine, Softlab Digi si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e abusivi.

## 4.8 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società garantisce la massima lealtà, trasparenza, integrità e correttezza.

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite le figure aziendali a ciò deputate e sempre con modalità tali da consentirne la ricostruzione anche a distanza di tempo.

Qualora la Società ricorra all'intermediazione di un consulente o di un soggetto terzo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sarà tenuto a rispettare le stesse regole che devono essere osservate dai Destinatari.

### Softlab Digi S.p.A. con socio unico

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### (Sedi Operative)

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

#### **4.9. Tutela della personalità individuale**

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale e personale e ripudia qualunque atto che favorisca atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona.

La Società, inoltre, condanna la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero l'istigazione o l'incitamento a commettere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici o religiosi.

#### **4.10 Trasparenza nella gestione della contabilità e nelle relazioni commerciali**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza delle informazioni e dei dati oggetto delle registrazioni contabili. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Tutta la contabilità è registrata su sistemi gestionali informatizzati.

Per ogni operazione/consulenza viene conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con *partner* commerciali, consulenti o fornitori, i Destinatari sono tenuti ad accertare l'identità e la reputazione della controparte.

#### **4.11 Conflitto di interessi**

I Destinatari devono evitare di porre in essere, ovvero agevolare, operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto del Codice Etico.

Qualora si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari devono comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e/o agli organi di controllo competenti, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

#### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

#### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)



## 4.12 Ripudio delle organizzazioni criminali

La Società ripudia ogni forma di partecipazione ad associazioni aventi lo scopo di commettere uno o più reati astenendosi dal promuoverne la costituzione e/o dall'agevolarne o rafforzarne i propositi.

Anche a tal fine, si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo o di criminalità organizzata.

## 4.13 Collaborazione in caso di indagini

Nel riconoscere il valore della piena cooperazione con le autorità giudiziarie e amministrative, Softlab Digi vieta qualsiasi comportamento volto a ostacolare le indagini o gli accertamenti svolti e, in particolare, ogni condotta diretta a interferire con la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone informate sui fatti a non rendere dichiarazioni o a renderne di mendaci.

## 4.14 Corretto utilizzo dei sistemi informatici

La Società si impegna a utilizzare i servizi informatici e/o telematici in conformità alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali. A tal fine, adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo illecite intrusioni ed esercitando un costante controllo sulla professionalità e la correttezza dei fornitori dei servizi IT.

Softlab Digi è dotata anche di sistemi che assicurano il *back-up* dei dati e la continuità aziendale ed in particolare un sistema di gestione per la continuità operativa certificato ISO 22301.

## 4.15. Rispetto dell'ambiente

Nonostante le attività svolte da Softlab Digi siano tali da non generare rischi immediati e diretti per l'ambiente, la Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura del rispetto dell'ambiente e pone a riferimento della propria gestione criteri avanzati di salvaguardia ambientale ed efficienza energetica.

La Società monitora costantemente l'impatto della propria organizzazione sull'ambiente. Anche a tale scopo favorisce ampiamente lo *smart working* e la digitalizzazione di tutti i processi e documentazione aziendale.

### Softlab Digi S.p.A. con socio unico

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### (Sedi Operative)

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

## 4.16 Rapporto con i privati e ripudio della corruzione

La Società considera un valore fondamentale ed imprescindibile che i rapporti con i privati (fornitori, concorrenti, clienti, consulenti, *partner* commerciali, ecc.) siano improntati alla massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede.

## 4.17 Trasparenza e correttezza delle informazioni relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società

A tutti i dipendenti e/o collaboratori che, a qualunque titolo (anche quali meri fornitori di dati), siano coinvolti nella formazione del bilancio o di documenti che comunque rappresentino – ovvero contribuiscano a rappresentare – la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare all'organo amministrativo, ai Sindaci e a chiunque ricopra posizioni apicali, è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari.

## 4.18 Prevenzione del riciclaggio

Softlab Digi richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con le società del Gruppo cui essa appartiene e i soggetti terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti con le società partecipate, devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali ed essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

## 4.19 Contrasto ai fenomeni di frode fiscale

La Società assicura il rispetto delle norme tributarie vigenti. Softlab Digi si impegna a rispettare gli adempimenti fiscali nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente.

Softlab Digi, inoltre, si impegna a rappresentare gli atti, i fatti e i negozi intrapresi in modo da rendere applicabili forme di imposizione fiscale conformi alla reale sostanza economica delle operazioni.

### Softlab Digi S.p.A. con socio unico

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### (Sedi Operative)

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

## **5. Principi e norme specifiche di comportamento**

Il comportamento individuale e collettivo dei Destinatari, nella conclusione di qualsiasi operazione, deve realizzarsi nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei valori etici di Softlab Digi.

Il Codice Etico indica principi e norme di comportamento nei quali la Società si riconosce e che sono parte integrante di un più complesso sistema di norme operative e comportamentali previste nelle procedure della Società, cui i Destinatari sono obbligati ad attenersi.

### **A. La Società proibisce ogni forma di corruzione a favore di chiunque.**

In tale contesto, i rapporti con i terzi sono oggetto di particolare attenzione. Di seguito sono indicati i più rilevanti principi generali cui la Società si attiene.

#### **5.1 Relazioni con i clienti**

La Società fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze della clientela uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

#### **5.2 Relazioni con i fornitori**

La Società si impegna a scegliere i propri fornitori in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo, al fine di perseguire una politica sugli acquisti improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e a condizioni di parità per ogni fornitore.

La Società sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza.

#### **5.3 Relazioni con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio**

La Società mantiene un comportamento ispirato alla massima lealtà, correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali, autorità di vigilanza, magistratura. In particolare, non è consentito offrire denaro o altre utilità ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti.

#### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

#### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

## 5.4 Relazioni con i collaboratori

La Società, nelle relazioni con i collaboratori, si impegna a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di collaboratori esterni, selezionando controparti altamente qualificate;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- ottenere la cooperazione dei collaboratori nell'assicurare un rapporto conveniente tra qualità e costo della prestazione;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai collaboratori di attenersi ai principi contenuti nel presente documento, includendo nei relativi contratti/lettere di incarico apposite previsioni in tal senso (es. clausole risolutive espresse);
- operare nel perimetro della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

In tali contesti relazionali, in conformità allo standard generale di controllo operato dalla Società per il tramite di procedure interne, il soggetto che intrattiene rapporti o effettua negoziazioni con controparti esterne, pubbliche o private, viene controllato da altro operatore così da avere un coinvolgimento di più figure relativamente alle attività rilevanti in tale ambito di seguito esemplificativamente elencate:

- i. stipula contratti con le predette controparti;
- ii. accede a risorse finanziarie;
- iii. stipula contratti di consulenza, prestazioni professionali;
- iv. concede utilità (regali, liberalità, benefici, ecc.);
- v. assume personale.

Con riferimento in particolare a tali attività, la Società vieta a tutti i soggetti destinatari del Codice di:

- a. offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- b. accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva);

### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

quando l'intenzione sia:

- c. influenzare un atto formale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- d. influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- e. ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a (corruzione diretta), o la ricezione da parte di o chiunque agisca per conto della Società (corruzione indiretta), di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività di impresa svolte nell'esecuzione delle proprie mansioni lavorative e professionali. Per una maggiore chiarezza su quelli che costituiscono gli indici di corruzione si rinvia all'Appendice 1.

\*\*\*

## **B. La Società proibisce l'uso illegale o non corretto di informazioni e dati societari.**

In questo contesto, anche in considerazione della particolare natura delle attività svolte dalla Società, i suoi Destinatari, e nello specifico il personale con mansioni di carattere prettamente informatico, si impegnano a:

- non porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che - considerati individualmente o collettivamente - integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle previste nell'art. 24-bis del D. Lgs. 231/2001 – Delitti informatici e trattamento illecito di dati quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - falsità in un documento informatico pubblico o avente efficacia probatoria (art. 491-bis c.p.);
  - accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico (art. 615-ter c.p.);
  - detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici (art. 15- quater c.p.);
  - diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico (art. 615-quinquies c.p.);

### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

- intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche (art. 617-quater c.p.);
- installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche (art. 615-quinquies c.p.);
- danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici (art. 635-bis c.p.);
- danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici utilizzati dallo Stato o da altro Ente pubblico o comunque di pubblica utilità (art. 635-ter c.p.);
- danneggiamento di sistemi informatici o telematici (art. 635-quater c.p.);
- danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità (art. 635-quinquies c.p.);
- frode informatica del certificatore di firma elettronica (art. 640-quinquies c.p.)
- non violare i principi di seguito riportati:
  - alterare documenti informatici, pubblici o privati, aventi efficacia probatoria;
  - accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
  - accedere abusivamente al proprio sistema informatico o telematico al fine di alterare e/o cancellare dati e/o informazioni;
  - detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico di soggetti concorrenti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
  - detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al proprio sistema informatico o telematico al fine di acquisire informazioni riservate;
  - svolgere attività di approvvigionamento e/o produzione e/o diffusione di apparecchiature e/o software allo scopo di danneggiare un sistema informatico o telematico, di soggetti, pubblici o privati, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti, ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
  - svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire

#### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

#### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

informazioni riservate;

- installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti pubblici o privati;
- svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.

**C. La Società segue una politica di gestione del personale ispirata ai criteri di professionalità e non discriminazione garantendo la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori.**

## **5.5 Rapporti con il Personale**

La Società ispira le proprie politiche di selezione, retribuzione e formazione dei dipendenti a criteri di professionalità, competenza e merito. La Società rifiuta ogni forma di discriminazione o favoritismo volto ad agevolare l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

Allo stesso modo l'organo amministrativo, i Sindaci, i dipendenti e i collaboratori devono agire e comportarsi con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento e adoperandosi per il mantenimento di un clima rispettoso della dignità e della personalità individuale.

La Società tutela le pari opportunità nella selezione del personale tramite il ricorso a valutazioni oggettive dei profili professionali e psico-attitudinali dei candidati.

In relazione alle norme di dettaglio osservate nella selezione, assunzione e gestione del personale, si fa presente che la Società, prima di assumere, trasferire o promuovere, qualunque nuovo dipendente che è probabile abbia un contatto rilevante con un Pubblico Ufficiale o con soggetto apicale di un Business Partner (Cliente/Fornitore) o di un Consulente, in relazione alla propria attività lavorativa, deve informarsi sulle rilevanti esperienze personali del soggetto per quanto consentito dalla legge applicabile, nel rispetto delle disposizioni anticorruzione del presente Codice e negli eventuali ulteriori strumenti normativi di riferimento adottati dalla Società.

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei

### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

candidati e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente, e sempre nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Funzione del Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Nella Società vige l'assoluto divieto di impiegare lavoratori stranieri del tutto privi di permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto, del quale non sia stata presentata domanda di rinnovo documentata dalla relativa ricevuta postale.

Le procedure interne sulla ricerca, selezione ed assunzione del personale prevedono il rispetto di criteri oggettivi, l'effettuazione di controlli sulle referenze.

## **5.6 Salute e sicurezza sul lavoro**

La Società si impegna a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro nel pieno rispetto del T.U. n. 81/2008. I Destinatari devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni od omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

\*\*\*

**Per assicurare la corretta applicazione delle norme comportamentali contenute in questo Codice di Condotta, la Società si avvale del sistema sanzionatorio in uso nella Società, riservandosi di istituire all'occorrenza anche un sistema di segnalazione degli illeciti.**

## **6. Sistema Sanzionatorio**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del contratto o dell'incarico.

### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)



## **7. Norme di attuazione e disposizioni finali**

L'efficacia del sistema di controllo interno è condizione per lo svolgimento dell'attività di impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice Etico. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono, pertanto, chiamati a garantirne l'effettivo funzionamento.

A tal fine, la Società si impegna ad adottare apposite procedure, istruzioni e/o regolamenti, volti ad assicurare l'osservanza del presente documento.

### **Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

### **(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)

## **ALLEGATO A - Indicatori di Corruzione**

Una persona soggetta al presente Codice sarà ritenuta “consapevole” che il pagamento o altra utilità andrà a beneficio di un Pubblico Ufficiale o di un privato o dei suoi Familiari o delle persone da lui indicate, qualora abbia agito ignorando consapevolmente come segnali di allarme gli “Indicatori di corruzione”.

I dipendenti di Softlab Digi hanno il dovere di rimanere vigili per eventuali indizi indicanti che terze parti sono impegnate in comportamenti non etici o corrotti. I Dipendenti dovranno essere particolarmente consapevoli, tra gli altri, dei seguenti “Indicatori di corruzione”:

1. Pagamenti in contanti eccessivamente elevati.
2. Pressione esercitata per pagamenti da effettuare con urgenza o comunque prima del        previsto.
3. Pagamenti effettuati attraverso una Terza Parte – ad esempio, beni e/o servizi forniti ad “A” ma il pagamento viene fatto ad una società di comodo/persona “B”.
4. Incontri diretti con soggetti pubblici o privati al fine di ricevere vantaggi in gare di appalto e assegnazione di contratti.
5. Prendere decisioni non programmate o inusuali all'accettazione di incarichi progettuali o di contratti.
6. Assunzione di un soggetto che non abbia un livello di conoscenze o esperienza coerente con il ruolo da ricoprire.
7. Abuso del processo decisionale o dei poteri delegati in casi specifici.
8. Accettare contratti non vantaggiosi per la Società sia con riferimento ai termini che con riferimento alla durata.
9. Preferenza inspiegabile o non adeguatamente motivata verso determinati fornitori.
10. Evitare controlli indipendenti sul processo di acquisto e sulla valutazione dei fornitori.
11. Aggirare le procedure interne in materia di procurement.
12. Accordi sull'emissione di fatture più elevate rispetto ai termini contrattuali formalizzati, senza valide motivazioni di supporto.
13. Mancata conformità alle procedure e/o alle linee guida aziendali.

**Softlab Digi S.p.A. con socio unico**

Viale Zara 58, 20124 Milano (MI)  
Tel. (+39) 02 87012101 - Fax (+39) 02 87012102  
digi.info@soft.it – PEC: digi.international@pec.digi.it  
P. IVA, C.F., Iscr. U.R. 11419600157  
C.C.I.A.A. REA MI-1465822  
Capitale Sociale 1.505.000,00 € I.V.

**(Sedi Operative)**

P.le Konrad Adenauer 3, 00144 Roma (RM)  
Tel. (+39) 06 510391 - Fax (+39) 06 5035929  
Piazza IV Novembre 7, 20124 Milano (MI)  
Corso Trieste 164, 81100 Caserta (CE)