

SOCIAL MEDIA POLICY

Questo documento fornisce le **guidelines** sull'utilizzo dei social media aziendali e regola il rapporto tra Softlab S.p.A. (d'ora in avanti semplicemente Softlab) e gli utenti.

Presenza sui social media

Softlab è presente su LinkedIn con una pagina pubblica aziendale:

LinkedIn: [Softlab S.p.A.](#)

Softlab non riconosce, e prende le distanze, da ogni altro Blog, pagina, profilo o gruppo che richiama esplicitamente l'azienda. Tali account saranno prontamente segnalati alle piattaforme di riferimento, richiedendone la rimozione in tempi brevi.

Contenuti e finalità

Softlab utilizza LinkedIn per comunicare con gli utenti, con il mercato, con i media e con gli stakeholder in un'ottica di partecipazione e confronto costruttivo.

La comunicazione social di Softlab veicola contenuti testuali, fotografici e video con finalità divulgative e di interesse generale. In particolare, essi riguardano l'offering aziendale, best practices, attività di pubblico interesse, condivisione di news dal Blog aziendale e contenuti di intrattenimento per la community.

Softlab pubblica contenuti testuali, fotografici e video con **licenza Creative Commons CC BYND 3.0**. Questi possono essere condivisi liberamente dagli utenti, con l'unica prerogativa di citarne la fonte.

Softlab può decidere di condividere su LinkedIn contenuti pubblicati da soggetti terzi che abbiano rilevanza per le attività e il core business dell'azienda. Tali condivisioni vengono effettuate con l'unico scopo di amplificare la portata del messaggio e non possono essere considerate quale *endorsement* rispetto a considerazioni altrui. Parimenti dicasi per l'attività di *following*.

Gestione dell'account aziendale

Il canale LinkedIn di Softlab viene gestito e monitorato **dal lunedì al venerdì**, dalle ore **9.00** alle ore **18.00**, salvo specifici casi in cui si richieda un intervento prolungato, come nel caso di eventi di pubblico interesse meritevoli di considerazione.

I soggetti titolati a gestire l'account aziendale di Softlab sono esclusivamente i membri del team **Communication Management**. Le credenziali di accesso sono rese disponibili solo a tali membri.

Softlab

Rispetto della normativa vigente

L'utilizzo del canale LinkedIn di Softlab avviene nel pieno rispetto delle **normative interne**, del **Codice Etico aziendale** e delle **disposizioni di legge**.

Moderazione

Il canale LinkedIn di Softlab è aperto a contributi e scambio di opinioni da parte degli utenti, purché ciò avvenga **senza ledere la dignità delle persone e il decoro aziendale**. L'azienda invita gli utenti a interagire con i contenuti pubblicati tenendo sempre presenti queste semplici e chiare norme di comportamento:

- Rispettare l'argomento trattato dai diversi post, commentando in maniera coerente e non difforme;
- Intervenire con commenti utili ad arricchire la tematica trattata;
- Argomentare con prove e fatti utili alla community per ampliare le proprie conoscenze;
- Usare un *tone of voice* cordiale, rispettoso ed educato;
- Avvalersi del diritto di critica in maniera costruttiva e con l'unico interesse di stimolare il dialogo;
- Portare all'attenzione degli utenti fatti e avvenimenti che avvalorano la tematica affrontata.

Non sono tollerati, e costituiranno oggetto di **pronta rimozione**:

- Interventi ingiuriosi, minacce, insulti e ogni opinione atta a ledere i principi di libertà e uguaglianza;
- Atteggiamenti aggressivi, violenti e discriminatori rispetto a sesso, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione, convinzioni personali, opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, patrimonio, nascita, disabilità, età, orientamento sessuale;
- Informazioni lesive della privacy e/o che compromettono la sicurezza degli utenti e dell'azienda;
- Contenuti che contengono spam, pubblicità occulte e/o forme di marketing aggressivo;
- Contenuti illegali, a norma di legge, di qualsiasi natura;
- Foto di minori.

La moderazione dei contenuti pubblicati dagli utenti non è soggetta a un controllo preventivo, ma avviene **ex-post** la pubblicazione degli stessi.

I post, gli interventi e i commenti degli utenti sul canale LinkedIn di Softlab avvengono in piena e totale autonomia e non rappresentano la posizione aziendale rispetto alle tematiche trattate.

Softlab

Richiami e Sanzioni

Fermi restando il diritto di critica e le libertà sindacali, Softlab si riserva la facoltà di **censurare, oscurare o eliminare** contenuti prodotti dagli utenti che violino la presente Social Media Policy. Softlab si riserva altresì la facoltà di ricorrere al **blocco** dell'utente e alla sua esclusione dalla community aziendale in presenza di gravi violazioni, nonché a segnalare alle autorità competenti l'autore di gravi illeciti per le materie di loro interesse nei casi previsti dalla legge.

Softlab invita gli utenti a interagire coerentemente con il contenuto di ogni pubblicazione. Ciò vuol dire che l'azienda si riserva la facoltà di **moderare**, ed eventualmente oscurare, contenuti che ricadano nelle seguenti categorie:

- **Off topic**: contenuti che esulano apertamente dal tema trattato;
- **Fake news**: contenuti palesemente falsi e privi di qualsiasi fonte attendibile e autorevole;
- **Clickbait**: contenuti il cui unico scopo è quello di generare click.

Website

Softlab è presente sul web con il proprio sito internet ufficiale (<http://www.soft.it/softlab-tech/>). Il portale ha lo scopo di presentare l'azienda, i servizi offerti e i prodotti realizzati. Contiene inoltre la sezione News dedicata alle notizie riguardanti iniziative aziendali e approfondimenti su temi che ne rispecchiano il core business.

Privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alla policy in uso su LinkedIn. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici sul canale LinkedIn di Softlab verranno **rimossi** (vedi paragrafo "Moderazione"). I dati condivisi dagli utenti attraverso le funzioni di messaggistica privata di LinkedIn saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy ([Privacy Policy](#)).